Inspectierapport

BSO de Hovenier (BSO)

Bakkersstraat 12

4001 JB Tiel

Registratienummer 285386955

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	30-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 6
Veiligheid en gezondheid ... 9
Accommodatie ... 10

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 12
Veiligheid en gezondheid ... 13
Accommodatie ... 14

Gegevens voorziening ... 15

Opvanggegevens ... 15
Gegevens houder ... 15

Gegevens toezicht ... 15

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 15
Planning ... 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie uurs regeling, inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs, achterwachtregeling)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste groepen, toewijzing van een mentor)
- kwalificaties voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen
- kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- de accommodatie (eisen aan ruimtes)

Beschouwing
De toezichthouder heeft op 30-10-2023 buitenschoolse opvang (BSO) de Hovenier bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)
BSO de Hovenier is gevestigd samen met het kinderdagverblijf in een pand aan de Bakkersstraat 12 te Tiel. Het kinderdagverblijf (KDV) de Hovenier, van dezelfde houder, beschikt over drie eigen groepsruimtes. Er is een grote speelhal die zowel gebruikt wordt door de BSO als het KDV. De twee BSO- basisgroepen, waarin verdeeld kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en van 7 tot 13 jaar, hebben elk de beschikking over een eigen groepsruimte en een gezamenlijk handenarbeidlokaal. Ook heeft de BSO een ruime aangrenzende buitenspeelruimte. De BSO is vijf dagen in de week geopend vanaf 14.00 uur tot 19.00 uur. De voorschoolse opvang is vanaf 06.30 uur tot 08.30 uur.

De BSO staat met 50 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Onderzoeksgeschiedenis
Voor de onderzoeksgeschiedenis wordt gekeken naar de uitkomst van de onderzoeken die de GGD de afgelopen drie jaar op deze locatie heeft gedaan. De afgelopen drie jaar voldeed de buitenschoolse opvang aan de onderzochte eisen.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen. Het pedagogisch beleidsplan is niet inhoudelijke beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan
De BSO heeft zijn eigen pedagogische beleidsplan. In dit plan staan afspraken en werkinstructies die gelden op de BSO.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg op de momenten dat zij ook de werkwijze van de BSO bespreken. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie en op de website van de houder. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Voorbeeld hiervan zijn:

- De beroepskrachten laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat zij al zelf kunnen. Dit is gezien tijdens het moment dat een aantal kinderen aan het schilderen waren. Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren.
- In de groepsruimte van de 'Juniors' hangen de 'Regels Junior's' aan de muur. Eén van de aanwezige beroepskrachten geeft aan dat zij de regels samen met de kinderen hebben opgesteld en dat zij de regels regelmatig terug laten komen tijdens gesprekken met de kinderen. Als het nodig is worden de regels gezamenlijk met alle kinderen in de groep besproken. De beroepskracht geeft aan dat het helpt dat de regels zichtbaar in de groep hangen, want dan kunnen de beroepskrachten de kinderen sneller wijzer op de samen gemaakte afspraken.
- Tijdens het moment van eten en drinken is gezien dat de beroepskrachten ervoor zorgen dat alle kinderen op elkaar wachten met eten en drinken tot dat iedereen een cracker heeft. Tijdens dit eet- en drinkmoment is gezien dat de beroepskrachten de kinderen op vriendelijke manier aanspreken als zij met een volle mond praten. De beroepskracht legt op dat moment uit waarom de kinderen niet met een volle mond mogen praten.

- Tijdens de inspectie is gezien dat de aanwezige beroepskrachten zich toegankelijk opstellen voor de kinderen. De kinderen komen met vragen naar de beroepskrachten toe.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Maxi's en Junior's, versie Tiel 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen zijn beoordeeld: de drie aanwezige beroepskrachten (waarvan er één boventallig aanwezig was), de aanwezige BBL-er en de aanwezige stagiair die allemaal werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met de werkzaamheden. Dit is onder andere getoetst aan de hand van hun beroepspraktijk vormingsovereenkomst en de stageovereenkomst.

Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.
Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio
Op elke basisgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de "beroepskracht-kindratio" genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio is getoetst op de dag van de inspectie.

- De Maxi's: er waren 10 kinderen aanwezig in de leeftijd vanaf 4 tot en met 7 jaar met 1 beroepskracht.
- Juniors: er waren 16 kinderen aanwezig in de leeftijd vanaf 7 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio in de twee basisgroepen voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen
Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. Deze tijden hoeven niet in het pedagogisch beleid vastgelegd te worden en mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodigde inzet van beroepskrachten. Uit interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij mogelijk kunnen afwijken tussen 14.15 uur en 14.45 uur.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht
Als er maar één beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wie er dan te bereiken is als achterwacht. De beroepskrachten vertellen dat zij de beide houders kunnen bellen. Dit staat ook zo beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht
Bij inzet van één beroepskracht tijdens de tijdsvakken van afwijken (meestal aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze tijdens opvang die langer dan 10 uur duurt) is geregeld dat er nog een andere volwassene in het pand aanwezig is.

<u>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</u>

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben.
Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen
De indeling in basisgroepen op het kindercentrum is als volgt:

- Maxi's: max. 20 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 7 jaar
- Junior's: max. 30 kinderen in de leeftijd vanaf 7 tot 13 jaar

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

Samenvoegen basisgroepen
Het samenvoegen van basisgroepen was niet van toepassing op de dag van de inspectie. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat op woensdag en vrijdag en in de vakanties en tijdens de voorschoolse opvang de groepen kunnen worden samengevoegd, omdat de groepen dan te klein zijn.

Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede basisgroep
Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen basisgroep werden opgevangen.

Toewijzing van een mentor
Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd met de ouders bespreekt. Als de beroepskrachten het nodig vinden plannen ze eerder een gesprek met ouders. Eén van de aanwezige beroepskrachten heeft tijdens het locatie bezoek laten zien dat de kinderen verdeeld zijn onder bepaalde beroepskrachten (mentoren). De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (verificatiedatum 31-10-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiedatum 31-10-2023)
- Presentielijst (dag van de inspectie (30-10-2023))
- Personeelsrooster (dag van de inspectie (30-10-2023))

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwalificaties voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen
- kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft voldaan aan de eisen voor de kwalificaties voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang gestelde nadere regels.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO
Tijdens het inspectiebezoek waren beide aanwezige beroepskrachten gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding
Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Kennis en gebruik van de meldcode
De geïnterviewde beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode is een vast agendapunt tijdens vergaderingen. Ook zijn de beroepskrachten op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader. Eén van de houders is tevens het aanspreekpunt/contactpersoon voor de beroepskrachten met betrekking tot vraagstukken over de meldcode.

De meldcode is volgens de houder één keer toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar. De houder vertelt dat zij de stappen hebben doorlopen van het afwegingskader en indien nodig vervolgstappen zullen zetten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- EHBO certificaat (Nikta Acute zorg bij kinderen, geldig tot 16-03-2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding
Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.
Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd.
Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte
Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Uit observatie op locatie en uit de plattegrond blijkt dat de basisgroepen van de BSO maken gebruik van de volgende ruimtes:
- Groepsruimte 1 (Juniors) = 82 m²
- Groepsruimte 2 (Maxi's) = 55 m²
- Groepsruimte 3 (handenarbeidlokaal) = 47 m²

Per op te vangen kind dient er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte te zijn. Voor 50 kinderen heb je in totaal 175 m² nodig. De BSO heeft in zijn totaliteit 184 m² aan beschikbare ruimte. Er is dus voldoende binnenspeelruimte op de BSO.

Beschikbare buitenspeelruimte
Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

De BSO maakt gebruik van het eigen speelplein dat aangrenzend aan de BSO ligt. Per aanwezig kind dient er 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Voor maximaal 50 kinderen is er dus minimaal 150 m² aan buitenspeelruimte nodig. De buitenspeelruimte is beoordeeld aan de hand van een plattegrond die is aangeleverd door de houder. Op deze plattegrond staat aangegeven dat de buitenspeelruimte bestaat uit 803 m². Er is dus meer dan voldoende buitenspeelruimte voor de kinderen van de BSO.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes
De groepsruimte van de 'Juniors' is ingericht voor kinderen in de leeftijd vanaf 7 tot 13 jaar. Hier zijn verschillende speelhoeken waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Er is voldoende ruimte voor alle kinderen om aan tafel te kunnen zitten of om vrij te spelen. In de groepsruimte staat ook een voetbaltafel. De groepsruimte van de 'Maxi's is ingericht voor kinderen vanaf 4 tot 7 jaar oud.

In de ruimtes staan twee grote tafels om aan te zitten. De kinderen kunnen hier spelletjes spelen, knutselen en/of fruit eten. In deze ruimte staat ook een legotafel en er is een 'chillhoek' en 'huishoek' met een speelkeukentje en er ligt een kleed op de grond waar kinderen met bouwmaterialen op kunnen spelen. Het handenarbeidlokaal is ingericht met tafels waaraan de kinderen kunnen zitten. In deze ruimte zijn veel knutselmaterialen aanwezig die de kinderen kunnen gebruiken als zij iets creatief willen maken. De buitenspeelruimte is geheel omheind. Als spelmateriaal voor buiten hebben zij o.a. een grote speelkar met stuur, grote 'lego-blokken', bakken met buitenspeelgoed zoals tennisrackets, hoelahoep, springtouw, voetballen, loopklossen en stoepkrijt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie (binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (https://perceelloep.nl/TIE00/C/9104)
- Groepsruimten opgemeten met digitaal meetapparaat van de toezichthouder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Hovenier
Website	: http://www.kcdehovenier.nl
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum de Hovenier
Adres houder	: Bakkersstraat 12
Postcode en plaats	: 4001 JB Tiel
KvK nummer	: 68507526
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. van Paassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 30-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 05-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.