

# Inspectierapport

BSO de Hovenier (BSO)

Bakkersstraat 12

4001 JB Tiel

Registratienummer 285386955

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	10-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-09-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- Het pedagogische beleid
- De pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- Veiligheid en gezondheid in de praktijk
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Eisen aan de ruimtes.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

Er is op 10-08-2021 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij De Hovenier. De buitenschoolse opvang (BSO) voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Zie voor meer informatie de toelichtingen in dit rapport.

Hieronder staat een omschrijving van de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

### **Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO de Hovenier is in februari 2020 verhuisd naar een pand aan de Bakkersstraat 12 te Tiel. Het kinderdagverblijf de Hovenier, van dezelfde houder, heeft zich ook gevestigd in het pand en beschikt over drie eigen groepsruimtes.

De twee basisgroepen waarin verdeeld kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en van 7 tot 13 jaar hebben de beschikking over een eigen groepsruimte en een gezamenlijk handenarbeidlokaal. Ook heeft de BSO een ruime aangrenzende buitenspeelruimte. De BSO is vijf dagen in de week geopend van 15.15 uur tot 19.00 uur. De voorschoolse opvang is van 06.30 uur tot 08.30 uur.

De BSO staat met 50 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### **Inspectiegeschiedenis**

- In het jaarlijks onderzoek op 01/10/2018 wordt, na overleg en overreding op items van het pedagogisch beleid, aan de eisen voldaan.
- In het jaarlijks onderzoek op 25/07/2019 werd voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

- Uit het onderzoek voor registratie (huidige adres) 03/02/2020 is een positief advies gekomen voor opname in het LRK.
- In het jaarlijks onderzoek op 04/08/2020 werd voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is inhoudelijk tijdens deze inspectie niet beoordeeld. Er is alleen beoordeeld of de beroepskrachten handelen conform het beleid.

### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid**

De beroepskracht zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan. In de praktijk is te zien dat er gehandeld wordt volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De beroepskracht die tijdens de inspectie aanwezig was is op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan. De beroepskracht geeft aan dat er twee keer per jaar een bespreking is over de pedagogische basisdoelen.

### **Conclusie**

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld via observatie en interview met de beroepskrachten die op de dag van de inspectie werkzaam waren.

#### **Pedagogische basisdoelen**

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de volgende vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid;** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling;** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Sociale ontwikkeling;** Kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden;** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

### **Observatie**

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. De toegepaste items uit dit instrument zijn bij de uitwerking schuingedrukt. Bij de uitwerking van de observatie worden de basisdoelen uitgelicht. De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

De observatie vond plaats op dinsdag 10 augustus 2021. Er is geobserveerd tijdens het buitenspelen en broodeten.

Hieronder staan de observaties uitgeschreven.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

#### *Respectvol contact:*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

#### Observatie:

Tijdens de observatie is gezien dat de pedagogisch medewerker veel met de kinderen in gesprek is. De beroepskracht toont haar betrokkenheid door met aandacht naar de kinderen te luisteren ze ondersteund en stimuleert de kinderen op een vriendelijke en rustige manier. De kinderen worden in hun zelfstandigheid gestimuleerd.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd

#### *Voorspelbaarheid:*

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

#### Observatie

Tijdens het broodeten stimuleert de beroepskracht de kinderen om eerst zelf je brood te smeren. Voor enkele kinderen blijkt het uitsmeren van de chocoladepasta een hele uitdaging te zijn. De beroepskracht stimuleert de kinderen en geeft aan dat als ze de boterham vast houden het beter zal gaan. De beroepskracht geeft de kinderen complimenten voor het proberen maar ook als het smeren is gelukt. De beroepskracht geeft aan het belangrijk te vinden om de kinderen te stimuleren in hun zelfredzaamheid.

### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Samen spelen samen leren:*

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

### Observatie:

De interactie tussen de kinderen, voorkomen en oplossen van conflicten, maken deel uit van het groepsgebeuren. Samen spelen de sociale houding die men het kind leert komt overeen met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind. Dit is goed te zien tijdens het buitenspelen. De kinderen spelen samen met de ligschommel. Het ene kind wil erop en een ander kind wil ervan af, terwijl een derde kind de schommel een duw geeft. De beroepskracht gaat in gesprek met de kinderen en samen komen ze eruit.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

### *Eenduidig handelen*

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### Observatie

De kinderen zijn enthousiast en vergeten hierdoor wel eens een regel of afspraak. De beroepskracht helpt de kinderen eraan herinneren. Enkele voorbeelden zijn:

- Op je beurt wachten
- De ander laten uitpraten
- De spullen opruimen
- Op je taal letten.

### **Conclusie:**

Uit de observatie en interview met de beroepskrachten blijkt dat de BSO redelijkerwijs, voldoet aan het waarborgen van de pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2021))

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de VOG met betrekking tot de steekproef.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang. Het diploma van de beroepskracht is op locatie ingezien.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. De houder is zelf beleidsmedewerker en heeft één externe coach aangesteld.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De beroepskrachten in de steekproef en de pedagogisch beleidsmedewerkers/coach hebben een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kind ratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie.

- Er was één beroepskrachten met zes kinderen aanwezig.



Momenteel worden er geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

De beroepskrachten zijn nooit alleen in het kindercentrum. Met het starten en sluiten zijn er altijd twee personen in het kindercentrum aanwezig. In de middag is de buitenschoolse opvang aanwezig. Bij calamiteiten kan een beroep worden gedaan op de ouders.

### **Conclusie**

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

### **Minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De ureninzet op houderniveau is beoordeeld bij dit onderzoek.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2021 is volgens de houder:

50 uur x 2 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2021, dat is in totaal 8.33 uur per maand voor pedagogisch beleidswerkzaamheden

10 uur voor in totaal 3,05 fte beroepskrachten op 1-1-2021, dat is in totaal 30,55 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

### **Inzichtelijkheid voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van het kindercentrum. Het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders inzien in een beleidsmap deze map ligt bij binnenkomst op een tafel. Ook is het beleidsstuk "Inzet Pedagogische beleidsmedewerker 2021" besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de aanwezige beroepskracht, en de houder blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum de Hovenier een vorm van coaching hebben ontvangen in 2021 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en uitgevoerd. Er zijn thema's georganiseerd over pedagogische activiteiten en alle beroepskrachten hebben gewerkt aan een doelstelling voor hun persoonlijk opleidingsplan.

## **Conclusie**

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij KDV de Hovenier voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching hebben gehad of nog zullen krijgen. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers van de Hovenier.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Opvang in basisgroepen**

Er wordt opvang geboden aan maximaal 50 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De groepssamenstelling van de BSO bestaat momenteel uit 2 basisgroepen:

1. Groep Midi's voor kinderen van 4 tot 7 jaar, maximaal 20 kinderen.
2. Groep Junior's voor kinderen van 7 tot 13 jaar, maximaal 30 kinderen.

Deze twee basisgroepen maken gebruik maken van 3 ruimten: eigen groepsruimten en een handenarbeidlokaal.

De BSO is vijf dagen in de week geopend van 15.15 uur tot 19.00 uur. De voorschoolse opvang is van 06.30 uur tot 08.30 uur.

### **Toewijzing van een mentor**

Alle kinderen hebben een mentor. Tijdens het intakegesprek wordt dit aan de ouders (en kinderen) verteld.

## **Conclusie**

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (ingezien op locatie)
- Presentielijsten (dag van de inspectie)
- Personeelsrooster (dag van de inspectie)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien op locatie)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk.**

Met behulp van het beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op locatie wordt gewerkt. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met grote gevolgen voor de gezondheid en leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen tijdens de inspectie.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

In de steekproef (onderzoeksdag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

Op grond van het gesprek met de beroepskracht, de aanwezige houder, de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskracht het veiligheids- en gezondheidsbeleid kent en over het algemeen op een juiste wijze in de praktijk toepast.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de inhoud van de meldcode en weet welke stappen men moet ondernemen zoals afgesproken binnen de organisatie.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)

- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- EHBO-certificaat (geldig tot 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

De twee basisgroepen hebben ieder een eigen groepsruimte en samen maken ze gebruik van een handenarbeidlokaal. De groepsruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Buitenruimte**

De BSO beschikt over een buitenspeelruimte. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en wordt gedeeld met het kinderdagverblijf. Totaal is er 752 m<sup>2</sup> aangrenzende buitenruimte beschikbaar en is passend ingericht. De houder geeft aan dat de speelplaats voorzien zal worden van nieuwe speeltoestellen. De speeltoestellen zijn besteld.

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden ten aanzien van de eisen aan ruimtes.

### Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;</li> <li>c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;</li> <li>d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;</li> <li>e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.</li> </ol> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Accommodatie</b>
<b>Eisen aan ruimtes</b>
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Hovenier  
Website : <http://www.kcdehovenier.nl>  
Aantal kindplaatsen : 50

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum de Hovenier  
Adres houder : Bakkersstraat 12  
Postcode en plaats : 4001 JB Tiel  
KvK nummer : 68507526  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tiel  
Adres : Postbus 6325  
Postcode en plaats : 4000 HH Tiel

### **Planning**

Datum inspectie : 10-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 26-08-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 20-09-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-09-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-09-2021

Openbaar maken inspectierapport : 04-10-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.