

Inspectierapport

BSO de Hovenier (BSO)

Bakkersstraat 12

4001 JB Tiel

Registratienummer 285386955

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Tiel
Datum inspectie: 04-08-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 24-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De buitenschoolse opvang heeft een verkorte praktijkinspectie gehad. De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aanvulling aan de kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK).

Het onderzoek heeft zich gericht op voorwaarden uit:

- Het pedagogische klimaat (beleid en praktijk).
- Verklaringen omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker).
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio).
- Stabiliteit van de opvang van de kinderen.
- Veiligheid en gezondheid in de praktijk.
- Meldcode kindermishandeling.
- Eisen aan de ruimtes.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang de Hovenier (BSO) is in februari 2020 verhuisd naar een pand aan de Bakkersstraat 12 te Tiel. Het kinderdagverblijf de Hovenier, van dezelfde houder, heeft zich ook gevestigd in het pand en beschikt over drie eigen groepsruimtes.

De basisgroepen waarin verdeeld kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en van 7 tot 13 jaar hebben de beschikking over een eigen groepsruimte en een gezamenlijk handenarbeidlokaal. Ook heeft de BSO een ruime aangrenzende buitenspeelruimte.

De BSO staat met 50 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis

Met betrekking tot de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder gekeken naar de locatie op het vroegere adres:

- Onderzoek voor registratie op 29/05/2017 met een positief advies voor opname in het LRK.
- Onderzoek na registratie op 28/09/2017 en een nader onderzoek op 12/12/2017 waarbij aan alle eisen zoals gesteld bij de Wet kinderopvang is voldaan.
- In het jaarlijks onderzoek op 01/10/2018 wordt, na overleg en overreding op items van het pedagogisch beleid, aan de eisen voldaan.
- In het jaarlijks onderzoek op 25/7/2019 werd voldaan aan alle getoetste voorwaarden.
- Uit het onderzoek voor registratie (huidige adres) 03/02/2020 is een positief advies gekomen voor opname in het LRK.

Conclusie:

Naar aanleiding van het huidige onderzoek is geconstateerd dat alle getoetste inspectie items voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin alle beleidszaken beschreven zijn.

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is eerder beoordeeld en goed bevonden in het onderzoek van 3 februari 2020. Het pedagogisch beleidsplan is daarom niet meer meegenomen in het huidige onderzoek.

Uit observatie en interview met de beroepskrachten blijkt dat er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang die de beroepskrachten hebben met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de managers.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is als bron gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra 0-4 jaar/4-12 jaar van GGD GHOR Nederland. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorgdraagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Observatie Pedagogische praktijk

De observatie vond plaats tijdens de zomervakantie er was één BSO- groep aanwezig.

De kinderen spelen tijdens de inspectie buiten. Een aantal kinderen zijn druk met het zoeken naar lieveheersbeestjes, weer andere zijn aan het schommelen of voetballen in de "kooi".

Hieronder staan een paar voorbeelden van observaties van de pedagogische praktijk tijdens de inspectie:

- De beroepskracht communiceert op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen.
- De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

- Er is een doelgericht aanbod van spel en activiteiten.
- Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken
- De beroepskracht hanteert de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competenties voldoende gewaarborgd.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competenties voldoende gewaarborgd.

Kennis laten maken met waarden en normen van de samenleving

Tijdens de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Conclusie

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de beroepskrachten de pedagogische basisdoelen voldoende gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vaste beroepskrachten die werken op de BSO zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Er zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. Indien er nieuwe beroepskrachten komen zullen ze zich voor ze starten met de werkzaamheden moeten inschrijven in het personenregister kinderopvang en moeten door de houder worden gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die op de BSO werken, beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang. Er zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. De diploma's van de vaste beroepskrachten zijn in deze inspectie niet meegenomen aangezien deze al tijdens een vorig onderzoek zijn beoordeeld.

Ook zijn de beroepskrachten in het bezit van een geldige EHBO- certificaat van Nikta en het Oranje kruis.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep (beroepskracht-kindratio) is tijdens de inspectie beoordeeld. Deze was in orde.

Tijdens de inspectie was er één beroepskracht met acht kinderen aanwezig.

Er worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet.

De beroepskrachten zijn niet alleen in het kindercentrum. Met het starten en sluiten zijn er altijd twee personen aanwezig in de BSO. Bij calamiteiten kan een beroep worden gedaan op de houders.

Tijdens vakantie- of studiedagen wordt het werkrooster zodanig gemaakt dat voldaan wordt aan de 3-uursnorm. Gedurende maximaal 3 uur per dag kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Dit is het geval aan het begin en einde van de dag, tussen de middag blijven de medewerkers op de groep. Als gedurende de dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en er een medewerker alleen op de groep staat, is een andere volwassene in het pand aanwezig. Tijdens de inspectie wordt er niet afgeweken van de 3-uursnorm.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2019 en 2020 is volgens de houder:

- 50 uur x 2 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2019/2020, dat is in totaal 8,33 uur per maand voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur voor in totaal 3,05 fte beroepskrachten op 1-1-2019/2020, dat is in totaal 30,55 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft dit schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het pedagogisch beleidsstuk "Inzet van de pedagogische beleidsmedewerker 2019/2020". De houder heeft hierbij onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de informatie is het aantal uur beleidswerkzaamheden en coaching per kindercentrum herleidbaar. En is het duidelijk dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten/ouders en beroepskrachten van het kindercentrum. Het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders inzien op de website en wordt met pedagogisch beleidsmedewerkers besproken in het teamoverleg. Ook is het beleidsstuk "Inzet Pedagogische beleidsmedewerker 2019" besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en de twee houders blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum de Hovenier een vorm van coaching hebben ontvangen in 2019 en dat er daadwerkelijk coachingsactiviteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en uitgevoerd in 2020. Er is zijn thema's georganiseerd over pedagogische activiteiten en de Meldcode en alle beroepskrachten hebben gewerkt aan een doelstelling voor hun persoonlijk opleidingsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Er wordt opvang geboden aan maximaal 50 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De groepssamenstelling van de BSO bestaat momenteel uit 2 basisgroepen:

1. Groep Midi's voor kinderen van 4 tot 7 jaar, maximaal 20 kinderen.
2. Groep Junior's voor kinderen van 7 tot 13 jaar, maximaal 30 kinderen.

Deze twee basisgroepen maken gebruik maken van 3 ruimten: eigen groepsruimten en een handenarbeidlokaal.

Toewijzing van een mentor

Alle kinderen hebben een mentor. Tijdens het intakegesprek wordt dit aan de ouders (en kinderen) verteld.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (diploma's zijn eerder ingezien, er zijn geen nieuwe beroepskrachten bijgekomen)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid met bijbehorend plan van aanpak is uitgevoerd door de houder in het voorjaar 2020. Er is gecontroleerd op inhoud en volledigheid, onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen. Hiermee voldoet men aan de gestelde voorwaarden.

Uit observatie en interview blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de risico's veiligheid en gezondheid.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen.

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Hiermee voldoet men aan de gestelde voorwaarden.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectie dag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk en heeft er voor gezorgd dat er volgens dit beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode kindermishandeling is voor de beroepskracht makkelijk te vinden op de computer; ook is een verkorte versie en een ingevulde lokale sociale kaart uitgeprint en op locatie aanwezig. De meldcode staat regelmatig op de agenda van het werkoverleg. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis

te kunnen nemen van de meldcode. De beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van de meldcode en weet welke stappen men moet ondernemen zoals afgesproken binnen de organisatie.

Conclusie

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO gebruikt drie groepsruimten op de begane grond. De basisgroepen hebben ieder een eigen groepsruimte en samen maken ze gebruik van een handenarbeidlokaal.

De groepsruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De BSO beschikt over een buitenspeelruimte. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en wordt gedeeld met het kinderdagverblijf. Totaal is er 752 m² aangrenzende buitenruimte beschikbaar en is passend ingericht.

Conclusie

De binnen- en buitenruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden ten aanzien van de eisen aan ruimten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Hovenier
Website : <http://www.kcdehovenier.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum de Hovenier
Adres houder : Bakkersstraat 12
Postcode en plaats : 4001 JB Tiel
KvK nummer : 68507526
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tiel
Adres : Postbus 6325
Postcode en plaats : 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie : 04-08-2020
Opstellen concept inspectierapport : 27-08-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-09-2020
Verzenden inspectierapport naar : 30-09-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 14-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.