

Inspectierapport

BSO de Hovenier (BSO)
Bakkersstraat 12
4001JB Tiel

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	03-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE.....	8
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE.....	17
OUDERRECHT	17
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT.....	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	19
PLANNING	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De houder heeft een aanvraag ingediend met betrekking tot de verhuizing van Kinderopvang De Hovenier.

Uit de volgende domeinen zijn de voorwaarden getoetst:

- Registratie, wijzigingen en administratie
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang de Hovenier (BSO) heeft op 23 december 2019 een aanvraag exploitatie kinderdagverblijf ingediend bij de gemeente Tiel. Het betreft een verhuizing van het kinderdagverblijf naar het adres Bakkersstraat 12 te Tiel. Door een verbouwing aan het pand is het verzoek tot inspectie opgeschort en uitgevoerd op 3 februari 2020.

In het pand zijn er ruimtes gecreëerd voor de BSO-basisgroepen 4 tot 7 jaar en 7 tot 13 jaar. De BSO heeft een aangrenzende buitenspeelruimte.

Inspectiegeschiedenis

Met betrekking tot de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder gekeken naar de oude locatie.

- Onderzoek voor registratie op 29/05/2017 met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.
- Na het onderzoek na registratie op 28/09/2017 en een nader onderzoek op 12/12/2017 is aan alle eisen zoals gesteld bij de Wet kinderopvang voldaan.
- In het jaarlijks onderzoek op 01/10/2018 wordt, na overleg en overreding op items van het pedagogisch beleid, aan de eisen voldaan.
- In het jaarlijks onderzoek op 25/7/2019 werd voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er is voor de buitenschoolse opvang de Hovenier een aanvraag ingediend voor 50 kindplaatsen. Voor 50 kindplaatsen heb je 175 vierkante meter nodig. De twee BSO-basisgroepen krijgen de beschikking over 195 m2. Dit is voldoende voor 50 kindplaatsen.

De onderzochte documenten (o.a. pedagogisch groepsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid) voldoen aan de onderzochte voorwaarden van de Wet kinderopvang. De houders zullen naar verwachting voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang. Zie voor meer informatie de toelichtingen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De buitenschoolse opvang de Hovenier kan worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met 50 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Het kindercentrum is op dit adres nog niet in exploitatie genomen. De houder is geïnformeerd dat het kindercentrum op dit adres pas in exploitatie mag worden genomen nadat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend.

Wijzigingen

De houder is geïnformeerd over de verplichtingen om van wijzigingen in de geregistreeerde gegevens onverwijld mededelingen aan het college te doen. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. Kulekci en A. Odabaş)
- Aanvraag Exploitatie (aanvraagformulier verhuizing Kinderdagverblijf binnengekomen op 4 december 2019)
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit onderzoek is niet beoordeeld of de houder er zorg voor draagt dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Dit zal in het aankomend jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Het groepsplan is beoordeeld en de volgende verplichte voorwaarden zijn concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden; Pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Aangezien deze locatie van de BSO nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het aankomend jaarlijks onderzoek meegenomen worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. Kulekci en A. Odabaş)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimten)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De organisatie staat als een B.V. ingeschreven in de Kamer van Koophandel (KvK). De verklaringen omtrent gedrag (VOG) van de twee bestuurders zijn geverifieerd. De twee bestuurders zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld.

De vaste beroepskrachten die gaan werken op het kinderdagverblijf, werken nu nog op een andere locatie. Ze zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld.

Nieuwe beroepskrachten die in dienst komen van kinderopvang De Hovenier zullen vooraf dat ze starten met de werkzaamheden worden ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die op het kinderdagverblijf komen te werken, beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao-kinderopvang. Ook zijn de beroepskrachten in het bezit van een geldige EHBO-certificaat van Nikta en Oranje kruis.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Drie uren regeling en afwijkende inzet beroepskrachten

De drie uren regeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in het document veiligheid en gezondheid.

Tijdens vakantie-of studiedagen wordt het werkrooster zodanig gemaakt dat voldaan wordt aan de 3-urnorm, dat wil zeggen gedurende maximaal 3 uur per dag kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Dit is het geval aan het begin en einde van de dag, tussen de middag blijven de medewerkers op de groep. Als gedurende de dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en er een medewerker alleen op de groep staat, is een andere volwassene in het pand aanwezig.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep.

Activiteiten worden op leeftijdsniveau aangeboden. Als er meer kinderen aanwezig zijn, wordt er gebruik gemaakt van vaste invalkrachten. Ook als de kinderen buiten spelen houden ze de leidster-kind ratio aan. Activiteiten kunnen zijn wandelen in de wijk en georganiseerde uitstapjes.

Calamiteitenregeling bij inzet van één beroepskracht (achterwacht)

Er is een achterwacht geregeld en staat beschreven in het pedagogisch beleid. De twee eigenaren zijn achterwacht en binnen tien minuten aanwezig als er een noodgeval/calamiteit is. Er zijn altijd meerder beroepskrachten in het pand aanwezig.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van de beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De BSO de Hovenier heeft een aanvraag ingediend voor 50 kindplaatsen.
De groepssamenstelling van de BSO bestaat momenteel uit 2 basisgroepen:
Groep Midi's 4 tot 7 jaar maximaal 20 kinderen.
Groep Junior's 7 tot 13 jaar van maximaal 30 kinderen.

Deze twee basisgroepen gaan gebruik maken van 3 ruimtes: eigen groepsruimten en een handenarbeidlokaal.

Toewijzing van een mentor

Alle kinderen hebben een mentor. Tijdens het intakegesprek wordt dit aan de ouders (kinderen) verteld.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. Kulekci en A. Odabaş)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (De Diploma's van de vaste beroepskrachten zijn ingezien in 2019. Er zijn geen nieuwe beroepskrachten)
- Beleid achterwacht
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2019)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheid- en gezondheidsbeleid

Op het moment van het onderzoek hebben de houders een beleid veiligheid en gezondheid voorgelegd wat voldoet aan de beoordeelde eisen.

Het beleid is opgesteld op de huidige situatie. Op het moment van de inspectie was de BSO nog niet ingericht. De verhuizing moet nog plaats vinden. De houders hebben ook een plan van aanpak met bijbehorende maatregelen overlegd aan de toezichthouder.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheid- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De ruimten waren nog niet ingericht en de veiligheid en gezondheid is beoordeeld op de huidige situatie.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

De houders zullen er zorg voor dragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige EHBO-certificaat.

Conclusie

Er is een locatie gericht inventarisatie veiligheid- en gezondheidsbeleid gemaakt in december 2019. Hierin zijn actieplannen opgenomen. De werkafspraken moeten nog worden gemaakt. Het team zal dit oppakken en samenstellen zodra men in exploitatie is gegaan.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal in het eerstvolgende inspectie bezoek opnieuw worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers dienen te handelen als hen bekend is geworden dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

Tijdens het aankomend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. Hierbij zal ook worden gekeken of de kennis wordt bevorderd over de handelwijzen als een medewerker of de houder van KDV de Hovenier zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan mishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Conclusie

De vastgestelde meldcode voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. kulekci en A. Odabaş)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO gaat gebruik maken van drie groepsruimtes op de begane grond. De basisgroepen krijgen een eigenruimte en een gedeeld handenarbeidlokaal.

De beschikbare groepsruimtes zijn:
Groep Midi's 4 tot 7 jaar heeft 58,8 m².
Groep Junior's 7 tot 13 jaar heeft 85,6 m².
Handenarbeidlokaal is 51 m².

Per op te vangen kind dient er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte te zijn. Voor 50 kindplaatsen heb je 175 m² nodig. Het kindercentrum heeft in totaal 195 m² dit is meer dan voldoende vierkante meters voor 50 kinderen.

De binnenruimte is nog niet ingericht.

Ten tijde van de inspectie waren alle groepen leeg. De twee aanwezige houders hebben aangegeven hoe de binnenruimte ingericht gaat worden. Bij het aankomende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of deze ruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De BSO beschikt over een eigen buitenspeelruimte. De buitenruimte is aangrenzend en zal gedeeld worden met het kinderdagverblijf. Per aanwezig kind dient er 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Totaal is er 752 m² aangrenzende buitenruimte beschikbaar en zal passend worden ingericht. Er is meer dan voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikbaar voor het aantal aangevraagde kindplaatsen.

Conclusie

Middels het interview met de houders, de observatie van de ruimte en de ruime ervaring van de houders in de kinderopvang kan er redelijkerwijs verwacht worden dat er straks na de verhuizing voldaan wordt aan de eisen van de Wet Kinderopvang ten aanzien van een passende inrichting overeenstemmend met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden ten aanzien van de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. kulekci en A. Odabaş)

- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie is gemaakt in december 2019)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Informatie

Ouders worden op de hoogte gebracht via de website, kidssysteem en nieuwsbrief. De houders zullen de ouders/ verzorgers in ieder geval bij de intake op de hoogte brengen van het beleid zoals het uitgevoerd zal worden.

Als de locatie in exploitatie wordt genomen zal het beleid ook op de locatie specifieke website terug te vinden zijn en een papieren versie op locatie. De houder heeft alle vorige inspectierapporten op de site geplaatst. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat zij dit ook voor deze locatie goed zullen gaan uitvoeren.

Men is aangesloten bij de geschillencommissie en brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Conclusie

Men voldoet aan de gestelde voorwaarden: Informatie.

Klachten en geschillen

Aangesloten bij geschillencommissie

Ondersteuning en melding van klachten, is goed beschreven alles staat erin. Informatie over het beleid Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, nieuwsbrief, persoonlijk contact, telefonisch, overdracht, informatieavonden.

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat zij voldoende worden geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in de artikelen 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- De inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- Het beleid over veiligheid/gezondheid;
- De tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet;
- Het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- De inspectierapporten (wordt na de inspectie op de website gezet)
- De klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Interne klachtenregeling

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. De regeling staat beschreven in het pedagogisch beleid van kinderopvang De Hovenier.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houders G. Kulekci en A. Odabaş)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum De Hovenier BSO Maxi's en Junior's versie Tiel 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteitskader kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteitskader kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Hovenier
Website : <http://www.kcdehovenier.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum de Hovenier
Adres houder : Hoveniersweg 27
Postcode en plaats : 4001HR Tiel
KvK nummer : 68507526
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tiel
Adres : Postbus 6325
Postcode en plaats : 4000HH Tiel

Planning

Datum inspectie : 03-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 07-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 13-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 28-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.